**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об оказании курьерских услуг**

г. Алматы " \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Товарищество с ограниченной ответственностью “Avis Logistics”**, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Заместителя директора по вопросам развития Зыкова Андрея Александровича, действующего на основании Доверенности от 21.07.2023г, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Термины, используемые в настоящем Договоре:**

**Услуга(и)** –совершение Исполнителем определенных возмездных действий в интересах Заказчика.

**Заявка** –поручение Заказчика Исполнителю на отправку (доставку) курьерских Отправлений.

**Курьерское отправление** (далее – Отправление) – движимое имущество, товары и пр., принадлежащие Заказчику или Получателю, подлежащие отправке (доставке), на условиях настоящего Договора.

**Курьерская накладная** (далее – Накладная) – документ, оформляемый Заказчиком при передаче Исполнителю Отправления, содержащий информацию об Отправлении и удостоверяющий заказанную доставку Грузов (корреспонденции) в курьерской компании.

**Страхование** –отношения (между Страхователем и Страховщиком) по защите имущественных интересов физических и юридических лиц при наступлении определенных событий (страхового случая).

**Объявленная (заявленная) стоимость** – стоимость содержимого переданного на доставку Отправления, но не превышающая документально подтвержденную Заказчиком реальную стоимость.

**Перевозчик** – физическое или юридическое лицо, владеющее транспортным средством на праве собственности или на иных законных основаниях, предоставляющее услуги по перевозке грузов за плату или по найму.

**Сопроводительные документы** – накладные, товарно-транспортные накладные, сертификаты и пр.

**Негабаритное отправление** – это тяжелый или громоздкий предмет (иногда и то, и другое), который нельзя перевезти обычным способом, в контейнере или закрытом транспортном средстве.

1. **Предмет Договора.**

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности совершать от своего имени юридические и иные действия по приему, обработке, доставке курьерских отправлений Заказчика по сети Avis Logistics, а также по приёму и возврату наложенных платежей за содержимое этих отправлений.

1. **Условия органи****зации доставки / отправки отправлений и обязательства Сторон.**
	1. **Условия доставки / отправки Отправлений:**
		1. Доставка / отправка Отправлений выполняется на основании подаваемых Заказчиком Заявок.
		2. Заявка от Заказчика к Исполнителю передается по электронной почте либо в телефонном режиме и считается принятой только после того, как Заказчик получит подтверждение от Исполнителя об её получении. Заявка на выполнение доставки (отправки) направляется Заказчиком в адрес Исполнителя в согласованные между Сторонами сроки.
		3. Доставка получателю осуществляется по CWB (курьерской накладной) либо реестру Заказчика, в которой получатель ставит дату, время получения отправления, свою фамилию и подпись. В стоимость доставки входит 2 (две) попытки доставки по указанному на курьерской накладной адресу Две бесплатные попытки доставки относятся только к Областным центрам РК. Третья попытка доставки либо переадресация оплачиваются Заказчиком отдельно в следующем размере:
		* в пределах городов Казахстана - в соответствии с тарифами на внутригородскую доставку;
		* в пределах городов стран СНГ - за дополнительную плату в размере 1500 тенге. При доставке более тяжёлых отправлений стоимость доставки рассчитывается индивидуально;
		* в дальнее зарубежье – рассчитывается индивидуально;
		* в другой город - в соответствии с тарифами Исполнителя.
		1. Право выбора способа отправки Исполнитель оставляет за собой, если иное не было оговорено в заявке Заказчика.
		2. Организация доставки (отправки) специальных, опасных и габаритных Отправлений, как и их дополнительная упаковка, не является прямой обязанностью Исполнителя. В случае достижения между Сторонами согласия об условиях подобной доставки / отправки её стоимость согласовывается отдельно.
		3. При отправке почты Заказчик должен приложить к грузу сопроводительные документы с описанием содержимого и его стоимостью. Сумма товарной накладной должна совпадать с суммой наложенного платежа, указанного в описании накладной. Заказчик несёт ответственность за несоответствие фактического содержимого Отправления указанному в сопроводительных документах. Без сопроводительных документов груз признаётся оплаченным, т.е. услуга по приёму и возврату наложенного платежа не требуется.
		4. Доставка в пункте назначения производится курьером Исполнителя либо в день получения Отправления, либо на следующий день. Если консолидация получена в пункте назначения до 15:00, доставка осуществляется «день-в-день». Если консолидация получена после 15:00, доставка осуществляется на следующий рабочий день. Перед доставкой курьер делает предварительный звонок получателю примерно за 1 час до предполагаемого времени доставки. Доставка осуществляется в рабочие дни с 9:00 до 18:00.
		5. При вручении Отправления допускается проверка его содержимого на предмет соответствия сопроводительным документам, которая должна занимать не более 15 (пятнадцати) минут. Задержка доставки для примерки товара, проверки его работоспособности и т.п. операций допускается только за дополнительную плату из расчёта 1000 тг. за каждые полные либо неполные 30 минут ожидания курьера, которые взимаются с получателя Отправления.
		6. При выявлении каких-либо отклонений содержимого отправления от размещённого заказа получатель имеет право составить в присутствии сотрудника Исполнителя Акт расхождения (Приложение № 7). Данный акт в дальнейшем будет направлен Заказчику для урегулирования споров в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
		7. Срок нахождения Отправления Заказчика в городе назначения – не более 5 (пяти) рабочих дней. По истечении 5 (пяти) рабочих дней взимается дополнительная плата за хранение Отправления на складе Исполнителя из расчёта 100 тенге в сутки. Данный пункт предусмотрен на случай, если Получатель не готов принять отправление в силу его отсутствия в городе, неготовности оплатить стоимость товара или по иным причинам. По истечении 10 (десяти) рабочих дней Исполнитель уведомляет Заказчика о невозможности доставки с целью получения инструкций по дальнейшим действиям в отношении данного Отправления.
		8. Курьеры, осуществляющие сбор и доставку отправлений, в силу своих функциональных обязанностей ограничены знаниями по фактическому сбору и доставке отправлений и не могут осуществлять консультацию по тарифам и срокам доставки, вести переговоры и достигать каких-либо договоренностей с отправителем или получателем отправлений. Отношения Заказчика с Исполнителем строятся на телефонном общении, обменом электронными письмами или факсимильными сообщениями с офисными сотрудниками Исполнителя.
2. **Права и обязанности Сторон**
	1. **Исполнитель обязан:**
		1. Соблюдать условия настоящего Договора.
		2. Осуществить прием, обработку и доставку курьерских отправлений по сети Avis Logistics, в сроки, указанные в заявке Заказчика. Обеспечить доставку и вручение Отправлений представителям Получателя в указанные Заказчиком адреса, по заранее оговоренному в Заявке тарифу.
		3. Обеспечить все необходимые меры по сохранности полученного Отправления с момента его приема у Заказчика и до момента вручения Получателю либо его представителю.
		4. Исполнять свои обязательства в соответствии с инструкциями Заказчика, а при отсутствии таковых – в соответствии со Стандартными условиями перевозки, не противоречащими действующему законодательству Республики Казахстан.
		5. По требованию Заказчика предоставлять информацию о доставке Отправлений, принятых к доставке Исполнителем, не позднее 2 (двух) дней с момента фактической доставки.
		6. Информировать Заказчика в любой доступной форме об ограничениях, действующих в стране, где находится Получатель при условии, что они отличаются от стандартных ограничений Avis Logistics.
		7. Информировать Заказчика о возникшей невозможности доставки и вручения курьерских отправлений по указанным Заказчиком в Заявке адресам в течение 1(одного) рабочего дня для областных центров РК и не более 2(двух) рабочих дней для прочих направлений по РК.
		8. В случае необходимости изменения тарифов, Исполнитель обязан уведомить Заказчика за 10 (десять) календарных дней до даты установления новых тарифов, посредством соответствующего письма отправленного на электронный адрес Заказчика, указанный в пункте 17 настоящего Договора
		9. Своевременно, согласно заранее обговоренным срокам, выставлять электронные счета-фактуры Заказчику.
	2. **Исполнитель вправе:**
		1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения настоящего Договора.
		2. Выбирать по своему усмотрению способ перевозки Отправления, если иное не было оговорено в Заявке Заказчика
		3. Расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив Заказчика не позднее 30 (тридцати) календарных дней.
		4. В случае отсутствия в Заявке Заказчика тарифа по доставке Отправления Исполнитель вправе, без уведомления Заказчика, в целях соблюдения обязательств перед последним, а также условий Договора, использовать тариф «Экспресс».
		5. Получать от Заказчика полную и точную информацию о характеристиках груза.
		6. В случае обнаружения недостаточности сведений в Заявке и(или) предоставленных документов для выполнения поручения, а также несоответствия сведений, содержащихся в документах, действительным характеристикам груза, не приступать к выполнению поручения Заказчика до момента получения необходимых сведений и документов. Возмещение убытков, вызванных такой задержкой, возлагается на Заказчика.
		7. В случае задержки оплаты за оказанные услуги сроком более 45(сорок пять) календарных дней Исполнитель вправе предоставлять курьерские услуги только за наличный расчёт по общим тарифам, а также приостановить доставку Отправлений Заказчика в пунктах выдачи.
		8. В случае задержки оплаты за оказанные курьерские услуги сроком более 60(шестьдесят) календарных дней Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении курьерских услуг, остановить доставку Отправлений Заказчика в пунктах выдачи и расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.
		9. Удерживать находящиеся в его распоряжении Отправления до полного погашения Заказчиком задолженности перед Исполнителем или предоставления Заказчиком надлежащего обеспечения исполнения своих обязательств по оплате счетов Исполнителя. В этом случае Заказчик также оплачивает расходы, связанные с удержанием Отправления. Ответственность за порчу Отправления вследствие его удержания Исполнителем из-за возникшей задолженности по оплате услуг Исполнителя также несет Заказчик.
		10. Заключать, в целях выполнения своих обязательств по настоящему Договору, без согласования с Заказчиком, соответствующие договоры перевозки (оказание услуг) с третьими лицами (далее-Перевозчик).
		11. В случае отправки Отправления за счет получателя либо с оплатой третьей стороной, Исполнитель оставляет за собой право приостановить доставку до тех пор, пока услуга не будет оплачена в полном объеме.
		12. Тарифы на международные отправления уточняются Заказчиком у офисных сотрудников либо на сайте Исполнителя, указанного в пункте 17 настоящего Договора.
		13. Исполнитель вправе не выдавать курьерские отправления представителю Заказчика не имеющего соответствующей доверенности.
	3. **Обязанности Заказчика.**
		1. Соблюдать условия настоящего Договора.
		2. Своевременно оплачивать выставленные Исполнителем счета за оказанные услуги, независимо от возможного наступления страхового случая, а также других обстоятельств.
		3. Оплачивать дополнительные работы и услуги, выполняемые Исполнителем по заданию Заказчика предусмотренные и не предусмотренные настоящим Договором.
		4. До приезда сотрудников Исполнителя подготовить Отправление(я), сопроводительные документы к нему(им) в целях соблюдения таможенных процедур (для международных отправлений) и иных формальностей. Если к моменту прибытия сотрудника Исполнителя курьерские отправления, сопроводительные документы к нему(им) не готовы к отправке, Заказчик обязуется компенсировать Исполнителю расходы по выезду в размере стоимости аналогичной отправки по городу.
		5. Обеспечить при необходимости доступ сотрудников и автотранспорта Исполнителя на территорию Заказчика для осуществления приемки Отправлений.
		6. До прекращения настоящего Договора не вступать в непосредственные отношения с лицами, привлеченными Исполнителем для исполнения своих обязанностей.
		7. Не использовать переданный Исполнителем расходный материал (брендированные конверты, пакеты, мешки, скотч) не по его прямому назначению, а также при отправке курьерских отправлений через другие курьерские службы.
		8. Информировать и при необходимости инструктировать Исполнителя об условиях хранения, перевозки определенных видов отправлений: опасных, хрупких, требующих соблюдения условий температурного режима, а также других категорий грузов, для которых требуются особые условия.
		9. Соблюдать правила перевозок, действующих на территории Республики Казахстан, странах дальнего и ближнего зарубежья, а именно: поддерживать соответствие упаковки требованиям внешнеторгового оборота с целью обеспечения полной сохранности Отправлений от повреждений при перевозке их смешанным видом транспорта, с учетом нескольких перегрузок в пути, а также длительного хранения.
		10. Предоставлять все необходимые документы, в том числе инвойсы, лицензии, сертификаты количества и качества, а также другие документы, необходимые для исполнения Исполнителем своих обязательств.
		11. Не допускать вложений предметов, запрещенных к перевозке воздушным, железнодорожным, автомобильным транспортом, приказами(инструкциями) Исполнителя, а также законодательством Республики Казахстан (Приложение № 6 к Договору).
		12. Заказчик обязан указывать в CWB (курьерской накладной) чётко прописанные данные получателя: страна, город, адрес, ФИО получателя и контактный телефон. (для Юридических лиц название компании)
		13. Тарифы на международные отправления уточняются Заказчиком у офисных сотрудников либо на сайте Исполнителя, указанного в пункте 17 настоящего Договора.
		14. В случае отправки/получения курьерского отправления сотрудником Заказчика последний оформляет на него доверенность для предоставления сотрудникам Исполнителя.
		15. При изменении доверенного лица (-ц), изменения юридического/физического адреса, адресов электронной почты, реквизитов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в течение 2 (двух) календарных дней путем письменного уведомления, сообщения посредством мессенджера WhatsApp, СМС. Сообщение будет считаться принятым при получении Заказчиком обратной связи от Исполнителя о принятии информации к сведению.
		16. Заказчик обязуется:

 принимать передаваемые Исполнителем расходные материалы (курьерские накладные, брендированные конверты, пакеты, мешки и скотч) под роспись по ведомости приёма-передачи;

 не использовать переданные Исполнителем расходные материалы не по их прямому назначению, в частности для отправки курьерских отправлений через другие курьерские службы;

 оказывать всяческое содействие представителям Исполнителя при проведении инвентаризации остатков расходных материалов, переданных Заказчику;

 в случае выявления брака или порчи расходных материалов вернуть их Исполнителю для последующего списания.

* 1. **Заказчик вправе:**
		1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения Договора
		2. Расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив Исполнителя не позднее 30 (тридцати) календарных дней.
		3. Осуществить страхование Отправления от всех видов рисков путем обращения в страховую компанию по своему усмотрению.
		4. Пользоваться дополнительными услугами предоставляемые Исполнителем (Приложение № 5 к Договору)
		5. Требовать от Исполнителя информацию по доставке Отправления получателю.
		6. Требовать своевременное выставление счетов для оплаты оказанных Исполнителем услуг
1. **Условия оплаты.**
	1. Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные услуги по доставке и вручению курьерских отправлений согласно тарифам (Приложения № 1-5 к Договору) в течение 5 (пяти) рабочих дней с наиболее ранней из дат - с момента получения счета на оплату, либо с даты выписки Электронной счет-фактуры. Денежные средства перечисляются на расчетный счет Исполнителя.
	2. Счет-фактура за оказанные услуги выписывается Исполнителем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с начала месяца, следующего за отчетным, за отправки, сделанные Заказчиком в течение предыдущего месяца**, в электронной форме в информационной системе Электронных Счетов-фактур** (ИС ЭСФ - <https://esf.gov.kz>);
	3. В случае несвоевременной оплаты Исполнитель оставляет за собой право начислять пени в размере 0,5 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты.
	4. В случае задержки оплаты сроком более чем на 20 (двадцать) календарных дней Исполнитель оставляет за собой право приостановить оказание услуг Заказчику до полного погашения задолженности, в исключительных случаях Исполнитель предоставляет Заказчику услуги курьерских отправлений только за наличный расчет.
	5. В случае отправки курьерского отправления за счет получателя либо с оплатой третьей стороной мы сохраняем за собой право приостановить доставку до тех пор, пока все транспортные и другие оплаты не будут произведены. В случае отказа от оплаты грузополучателем или третьей стороной ответственность за все транспортные расходы, пошлины и налоги, взимаемые в пункте назначения, за любое отправление, включая стоимость возврата груза без ограничения (если таковое требуется), несёт Отправитель.
	6. В случае задержки оплаты сроком более чем на 45 (сорок пять) календарных дней Исполнитель оставляет за собой право перевести Заказчика на обслуживание по действующим на тот момент общим тарифам с оплатой за наличный расчёт.
2. **Условия работы с наложенным платежом.**
	1. **Условия**

5.1.1 В настоящем Договоре под Заказчиком понимается отправитель, заказавший через Исполнителя пересылку почтового отправления с реализуемым в адрес Получателя товаром, и давший поручение Исполнителю на прием от Получателя наличных денежных средств за вышеуказанный товар.

5.1.2 Денежные средства, указанные Заказчиком за Товар, исчисляются Национальной Валютой страны фактического местонахождения Получателя и окончательного Плательщика.

5.1.3 Под Плательщиком понимается Получатель, который указан Заказчиком (Отправителем почтового отправления) в накладной, оформляемой в рамках настоящего Договора.

5.1.4 Опция «Наложенный платеж» - поручение Заказчика на прием от Получателя (физического лица) наличных денежных средств за пересылаемый в почтовых отправлениях товар (под товаром понимается товар, реализуемый Заказчиком Получателю) с последующим переводом Заказчику денег, полученных Исполнителем за данный товар.

5.1.5 Исполнитель от имени и за счет Заказчика обязуется осуществлять прием денежных средств в национальной валюте страны Плательщика (фактического Получателя Товара) в целях исполнения денежных обязательств Плательщиков перед Заказчиком по оплате товаров, а также обязуется осуществлять последующие расчеты с Заказчиком в установленном Договоре порядке. Прием оплаты от плательщика может осуществляться как наличными денежными средствами, так и безналичным расчетом через Приложение KASPI.KZ.

5.1.6 Поручение на осуществление приема денежных средств содержится в накладной (в пункте № 6, в графе «Наложенный платёж»), оформляемой в рамках настоящего Договора. Под денежными средствами, указанными в качестве стоимости за реализуемый Товар Исполнитель считает Национальную Валюту страны местонахождения Плательщика и фактического Получателя Товара. Сделки между резидентами осуществляются в национальной валюте РК. В случае необходимости пересчета национальной валюты страны местонахождения плательщика в национальную валюту РК Исполнитель использует курс пересчета поступления денежных средств на свой расчетный счет.

5.1.7 В случае необходимости отправки с наложенным платежом в населённый пункт, не являющийся областным центром Заказчик предварительно должен согласовать возможность такой отправки с Исполнителем.

* 1. **Права и обязанности сторон**
		1. **Исполнитель обязуется:**

5.2.1.1 Принимать денежные средства (от Плательщиков в размере, указанном в графе «Наложенный платёж (в тенге)» в Накладной ТОО «Avis Logistics», оформляемой в рамках Договора оказания курьерских услуг. Максимальная сумма денежных средств по одной сделке/заказу, которую Заказчик поручает принять от одного Плательщика, не должна превышать суммы эквивалентной 1 000 000 (один миллион тенге) тенге при перерасчете по курсу Национального банка РК в иную национальную валюту страны фактического Плательщика, не являющегося резидентом Республики Казахстан.

5.2.1.2 Передать Плательщику отправку только после оплаты им суммы, указанной Заказчиком в Накладной ТОО «Avis Logistics». В случае отказа Плательщиком оплатить данную сумму, Исполнитель возвращает отправление на свой склад и связывается с Заказчиком для получения дальнейших инструкций. При отправлении нескольких товаров и частичном отказе получателем, Исполнитель обязуется взять с Плательщика стоимость выкупленного товара в соответствии со стоимостью, отображённой в сопроводительных документах и известить об этом Заказчика.

5.2.1.3 Выдавать Плательщику кассовый чек с соблюдением требований, установленных законодательством;

5.2.1.4 Денежные средства, полученные от Плательщиков, Исполнитель обязан зачислять на банковский счет Заказчика на условиях, указанных в 5.3.8 настоящего Договора

**5.2.2 Заказчик обязуется:**

5.2.2.1 При отправке почты Заказчик должен приложить к грузу сопроводительные документы с описанием содержимого и его стоимостью. Сумма товарной накладной должна совпадать с суммой наложенного платежа, указанного в описании накладной. Заказчик несёт ответственность за несоответствие фактического содержимого Отправления указанному в сопроводительных документах.

5.2.2.2 В случае отправления нескольких товаров одному получателю по одной курьерской накладной, Заказчик обязан приложить описание товара с указанием цен, для возможности частичного выкупа.

5.2.2.3 Предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию для исполнения обязательств по Договору;

5.2.2.4 Своевременно информировать обо всех существенных изменениях, влияющих на исполнение Договора.

5.2.2.5 До даты подписания данного Договора предоставить сведения о существующем расчётном счёте, для возврата наложенного платежа

**5.2.3 Исполнитель имеет право:**

5.2.3.1. Привлекать других лиц – субагентов – для осуществления приема платежей физических лиц (Плательщиков) в целях исполнения поручений Заказчика по Договору. Субагент вправе осуществлять прием платежей от имени Исполнителя. Исполнитель остается ответственным за действия Субагента перед Заказчиком.

5.2.3.2. В срок и в установленном размере получать Агентское вознаграждение в соответствии п. 5.3 настоящего Договора.

**5.2.4 Заказчик имеет право:**

5.2.4.1. Контролировать действия Исполнителя, осуществляемые им в рамках Договора, не вмешиваясь в его деятельность;

5.2.4.2. Получать отчеты от Исполнителя о выполнении поручений Заказчика по настоящему Договору.

**5.3** **Вознаграждение и отчет исполнителя**

5.3.1 Исполнитель получает вознаграждение за исполнение поручения путем удержания Суммы вознаграждения из Суммы полученного Наложенного платежа. Размер вознаграждения составляет 2 % (два процента) при оплате наличными денежными средствами в кассу Исполнителя, но не менее 500 (пятьсот) тенге и 5,5% (пять с половиной процентов) при оплате через Приложение KASPI.KZ на расчетный счет Исполнителя, но не менее 700 (Семьсот) тенге.

5.3.2 Минимальная сумма наложенного платежа, подлежащего возврату Заказчику, составляет 10,000 (десять тысяч) тенге.

5.3.3 Основанием для получения вознаграждения является отчет Исполнителя. Вознаграждение включает в себя расходы Исполнителя по исполнению данного поручения, а также расходы по переводу полученных от Плательщиков денежных средств на банковский счет Заказчика.

5.3.4 С периодичностью 1 (один) раз в неделю Исполнитель предоставляет отчет для выплаты суммы Наложенного платежа. Заказчик обязан рассмотреть отчет в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения отчета, и в случае имеющихся возражений сообщить о них Исполнителю. В противном случае отчет считается принятым.

5.3.5 По результатам отчета Исполнитель осуществляет Заказчику за минусом своего вознаграждения перечисление денежных средств, полученных от Получателей в валюте согласно пункту 5.1.6 Исполнитель, ввиду осуществления деятельности в разных регионах РК, производит возврат суммы Наложенного платежа только при наличии суммы оплаты (Наложенного платежа) на расчетном счете компании.

5.3.6 Исполнитель предоставляет Заказчику акт выполненных работ за отчетный период. За неуплату за курьерские услуги в установленный срок согласно данного договора Исполнитель имеет право приостановить возврат наложенного платежа Заказчику до полного погашения задолженности.

5.3.7 Сумма процентного вознаграждения, получаемого Исполнителем согласно п. 5.3. настоящего Договора, не включает в себя стоимость доставки Отправления. Стоимость доставки рассчитывается согласно тарифов, указанных в приложениях 1-5 к настоящему договору, и подлежит оплаты согласно условий, описанных в разделе 3 настоящего Договора.

5.3.8 Перевод денежных средств осуществляется Исполнителем 1 раз в неделю при накоплении суммы Наложенного платежа, превышающей 10 000 тг. на расчетном счете компании.

5.3.9 Все денежные средства, полученные Исполнителем по исполнению поручений по настоящему Договору, совершенных в интересах Заказчика, Исполнитель обязан перечислять Заказчику на банковский счет Заказчика. Банковские реквизиты Заказчика указаны в разделе 12 настоящего Договора.

1. **Объёмный вес.**

В соответствии с методикой расчёта стоимости перевозок, принятой Международной ассоциацией воздушного транспорта (*англ. International Air Transport Association, сокр. IATA*), в случае превышения объёмного веса курьерского отправления Заказчика над фактическим, тариф на отправку определяется в соответствии с объёмным весом, который рассчитывается по следующей формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| $$\frac{L \left(см\right) \* W \left(см\right) \* H (см)}{5000}$$ | $$\frac{π \left(3.14\right) \* R ²\left(см\right) \* H (см)}{5000}$$ |

Данная методика применяется при определении веса для любого вида тарифов Исполнителя.

1. **Ответственность Сторон.**
	1. В отношении Отправления без объявленной стоимости ответственность Исполнителя за какую-либо утрату или полное повреждение (порчу) регистрируемого почтового отправления составляет двукратной сумме оплаченного тарифа, согласно закона, Республики Казахстан «О почте» от «09» Апреля 2016 года
	2. Отправление, подлежащее возмещению по обоснованному требованию Заказчика, передается в собственность Исполнителя по акту приема-передачи, в течение 2(двух) рабочих дней до перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.
	3. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком либо третьей стороной за упущенную выгоду (потеря прибыли или рынка), какие-либо косвенные убытки, о которых заявляет и / или которые несет Заказчик или третья сторона, если такие убытки причинены не по умыслу Исполнителя, а в результате обычного хозяйственного риска в ходе исполнения Исполнителем своих обязательств в рамках настоящего Договора.
	4. По Договорам о перевозке с третьими лицами согласно п.3.2.10 настоящего Договора ответственность Исполнителя перед Заказчиком за утрату, недостачу, повреждение(порчу) Отправлений ограничивается Договорами с этими лицами.
	5. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору в любом из следующих случаев:
		* если это явилось следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком его обязанностей по Договору, в том числе в виде невыполнения требований, предъявляемых к упаковке, маркировке на упаковке в связи с особенностями вложений (температурный режим, хрупкость Отправления, бытовая химия);
		* если это явилось следствием действий (распоряжений) государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц этих органов (изъятия, конфискации, реквизиции, ареста или уничтожения) по маршруту следования Отправления;
		* если Отправление, принятое у Отправителя в закрытом виде, выдано Получателю под роспись при отсутствии внешних повреждений упаковки, печатей (пломб), делающих возможным доступ извне к вложению, а также если при доставке отсутствуют письменные возражения Получателя по исполнению;
		* если это явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия, приостановка действия путей сообщения, снежные заносы.
	6. Исполнитель освобождается от ответственности за задержку (недоставку) Отправления в случае:
		* если Заказчик указал неполный либо неточный адрес получателя Отправления;
		* отсутствия по указанному Заказчиком адресу получателя Отправления.
	7. В случае если Заказчик не укажет особые свойства сданного к отправке Отправления и не даст в отношении его(их) специальных инструкций Исполнителю для Перевозчика, Исполнитель не несет ответственности за порчу и гибель этого(-их) Отправления (-ий), связанную с несоблюдением особых условий их перевозки.
	8. В случае не соблюдения Заказчиком п.п. 3.3.10-3.3.11 настоящего Договора последний оплачивает Исполнителю штраф в размере 10 МРП и несёт иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан, а в случае выставления Исполнителю штрафов непосредственным Перевозчиком (-ами) за вложения запрещенных к перевозке предметов (веществ) – компенсирует (возмещает) стоимость этих штрафов.
	9. Заказчик несет ответственность за убытки, причиненные исполнителю в связи с нарушением п. 3.3.9 настоящего Договора.
	10. Заказчик несет ответственность, в случае, если к Исполнителю со стороны третьих лиц, либо государства будут предъявлены претензии (требования), связанные с Отправлениями Заказчика.
	11. Заказчик несет ответственность за правильность и точность данных, указанных в Накладной.
2. **Страхование.**
	1. Страхование отправлений Заказчика не является прямой обязанностью Исполнителя и осуществляется за счет сил и средств Заказчика.
	2. В случае если Заказчик воспользовался услугами страховой компании самостоятельно, при наступлении страхового случая он обязуется в установленный Договором на страхование и законодательством Республики Казахстан срок известить свою страховую компанию о наступлении страхового случая. В данной ситуации Заказчик самостоятельно осуществляет сбор необходимых документов.
	3. В случае если Заказчик воспользовался услугами страховой компании самостоятельно, он обязуется известить об этом исполнителя и в течение суток, после даты осуществления страхования, выслать копию страхового полиса. Период страхования Отправления, указанный в страховом полисе по соответствующему Отправлению, должен совпадать с периодом передачи Отправления Перевозчику для транспортировки.
	4. В случае, если страховая компания осуществила выплату Заказчику по соответствующему страховому случаю, Заказчик обязуется не предъявлять каких-либо претензий Исполнителю по дальнейшим выплатам.
	5. Исполнитель не отвечает перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение страховщиком договора страхования.
3. **Объявленная(заявленная) стоимость.**
	1. Заказчик вправе объявить (заявить) стоимость передаваемого Исполнителю Отправления.
	2. Объявленная (заявленная) стоимость определяется в национальной валюте Республики Казахстан (тенге).
	3. Исполнитель вправе отказаться от приема Отправления с объявленной (заявленной) стоимостью если Заказчик отказывается соблюдать правила и рекомендации, действующих нормативных актов Республики Казахстан по упаковке, транспортировке Отправлений с объявленной(заявленной) стоимостью.
	4. За отправку Отправлений с объявленной (заявленной) стоимостью Заказчик оплачивает дополнительный, помимо основного тарифа, сбор в размере 1000 (одна тысяча) тенге при объявленной стоимости до 100 000 (ста тысяч) тенге, а свыше 100 000 (ста тысяч) тенге взымается сбор в размере 1% от объявленной стоимости.
4. **Уведомление о доставке.**
	1. Здесь и далее по тексту настоящего Договора под уведомлением о доставке понимается информация о дате и времени вручения курьерского отправления, а также о фамилии (имени, отчестве) и должности (при наличии) человека, расписавшегося в его получении.
	2. Уведомление о доставке предоставляется на бесплатной либо платной основе в зависимости от формы уведомления. Бесплатно предоставляются уведомления в виде:
		* информационного письма от имени Исполнителя на фирменном бланке; (скан письма на e-mail)
		* устной информации, переданной представителю Заказчика в телефонном режиме;
		* отчёта о доставке по всем отправлениям Заказчика в течение какого-либо отчётного периода в формате электронной таблицы Excel.
	3. На платной основе предоставляется уведомление о доставке в виде оригинала курьерской накладной с подписью человека, принявшего данное отправление или оригинал письма от имени Исполнителя на фирменном бланке. Стоимость такого уведомления приравнивается к стоимости доставки документов до 0,5кг. и рассчитывается в соответствии с Приложениями № 1-5 к настоящему Договору. Данный вид уведомления распространяется на отправки в областные центры и крупные города РК.
	4. Предоставление сканированной CWB (курьерской накладной) с подписью получателя осуществляется на платной основе. Стоимость одной сканированной накладной составляет 200тг. (с учётом НДС). Возможность предоставления сканированных накладных относиться к накладным, отправленным по территории Республики Казахстан.
5. **Прочие условия**
	1. В ходе совместной работы каждая Сторона обязуется соблюдать коммерческие интересы другой Стороны, сохранять нейтральность в отношениях с её клиентами, не разглашать полученную или ставшую известной коммерческую информацию. Стороны договорились, что в случае разглашения конфиденциальной информации, составляющей коммерческую тайну виновная Сторона несет ответственность за её разглашение в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Исключением является раскрытие сведений органу, уполномоченному рассматривать спор между Заказчиком и Исполнителем в связи с настоящим Договором.
	2. Всё что не оговорено в настоящем Договоре регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.
6. **Форс-мажор.**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, а также за задержку их выполнения, если эти условия явились следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора)
	2. Под форс-мажорными обстоятельствами подразумевается: военные действия, пожары, наводнения, землетрясения, неблагоприятные для Перевозчика погодные условия, забастовки, постановления, акты, запретительные меры органов государственной власти, эпидемии, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. Обстоятельства форс-мажора в обязательном порядке подтверждаются документами уполномоченных органов.
	3. При наступлении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если такие обстоятельства продолжаются более трёх месяцев, то каждая сторона вправе расторгнуть настоящий Договор с проведением всех взаиморасчетов на дату расторжения Договора.
	4. Любая из Сторон, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их возникновения информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде.
	5. Форс-мажором не являются любые события, вызванные намеренными действиями Заказчика либо Исполнителя.
7. **Порядок разрешения споров.**

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора решаются Сторонами путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения решаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

1. **Изменение, дополнения, расторжение Договора и срок его действия.**
	1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 1 (одного) календарного года.
	2. Все изменения и дополнения к Договору совершаются в письменном виде и подписываются уполномоченными представителями Сторон. В целях быстроты и оперативности решения вопросов, Договор и связанные с ним документы могут быть изготовлены посредством электронных или факсимильных средств связи. Электронные и факсимильные копии документов приравниваются к оригиналам до момента получения Сторонами оригиналов соответствующих документов.
	3. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, настоящим Договором при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения.
	4. Все уведомления считаются отправленными надлежащим образом, в случае, если имеется соответствующее подтверждение от другой Стороны о получении уведомления, в противном случае уведомления считаются не отправленными.
	5. Расторжение Договора не влечет прекращения обязательств, не исполненных Сторонами к моменту расторжения Договора.
	6. Договор считается расторгнутым после проведения окончательных взаиморасчетов между Сторонами.
	7. В случае если по истечение срока, указанного в п.14.1 Договора, Стороны не направили друг другу каких-либо претензий или уведомлений, Договор считается продленным (пролонгированным) на каждый последующий календарный год, на тех же условиях.
	8. Стороны согласились с подписанием договора посредством ЭДО (электронный документооборот) и подтверждают, при подписании Договора через ЭЦП (электронная цифровая подпись), что он имеет юридическую силу равно как при подписании в оригинале (бумажный вариант).
2. **Отправка термолабильных отправлений.**

15.1 Курьерские отправления, требующие соблюдения температурного режима, передаются Исполнителю Заказчиком в термоконтейнерах, обеспечивающих соблюдение необходимого температурного режима не менее 48 часов.

15.2 Количество хладоэлементов, необходимых для поддержания температурного режима внутри термоконтейнера, Заказчик рассчитывает самостоятельно.

15.3 Исполнитель не несет ответственность за термолабильные отправления, принятые от Заказчика по тарифу «Экспресс», поскольку данный тариф предусматривает отправку в составе обычных консолидациях Исполнителя, без соблюдения температурного режима. Всю полноту ответственности за сохранность таких отправлений Заказчик принимает на себя.

15.4 Забор курьерских отправлений, требующих соблюдения температурного режима, Заказчиком согласовывается непосредственно с менеджером Исполнителя заранее, не более чем за 5 (пять) часов до приезда курьера.

15.5 Заказчик соглашается и берёт на себя полную ответственность за качество предоставленного термоконтейнера и хладоэлементов, обеспечивающих поддержание необходимого температурного режима внутри контейнера.

1. **Порядок утилизации отправлений**

16.1. В случае поступления отправления на уточнение, сотрудник Компании в течение 3 (трёх) рабочих дней направляет Получателю запрос с просьбой предоставить дополнительную информацию, необходимую для дальнейшей обработки отправления.

16.2. Если Получатель принимает решение об утилизации отправления, необходимо письменное подтверждение, предоставленное в любом из следующих форматов: сообщение в мессенджере, электронное письмо либо документ на бумажном носителе. Полученное подтверждение прилагается к отправлению и отправляется в г. Алматы для последующей утилизации.

 16.3. В случае, если Получатель не предоставляет дополнительной информации и/или не выходит на связь в течение 3 (трёх) календарных месяцев с момента запроса, отправление подлежит утилизации без дополнительного согласования.

 16.4. По истечении указанного срока (трёх месяцев), Компания направляет уведомление об утилизации отправителю и получателю через доступные мессенджеры, а также по электронной почте (при наличии соответствующего адреса в базе данных).

 16.5. Утилизация производится не ранее чем через 3 (три) рабочих дня с момента направления уведомления.

1. **Дополнительные положения.**
	1. Правом, применимым к настоящему Договору является законодательство Республики Казахстан.
	2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющими одинаковую юридическую силу.
	3. Все приложения настоящего Договора являются его неотъемлемыми частями.
2. **Реквизиты и подписи Сторон.**

Исполнитель: Товарищество с ограниченной ответственностью “Avis Logistics”

Адрес: Республика Казахстан 050007 г. Алматы, ул. Табачнозаводская 20

БИН 060140017593 РНН 600800516707 КБе 17, КНП 818

ИИК KZ46998CTB0000947089 в АО "First Heartland Jysan Bank"

БИК(SWIFT) TSESKZKA

Свидетельство о постановке на учет по НДС: серия 60001 № 0032740выдано НУ по Медеускому району г. Алматы10.08.2012

тел.: /727/321-0-333, 331-0-333, +7-7017652764

e-mail: info@avislogistics.kz, web-site: [www.avislogistics.kz](http://www.avislogistics.kz)

Заказчик:

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**: | **Заказчик**: |
| Заместитель директора по вопросам развития TOO “Avis Logistics” |  |
|  |  |
| Зыков А.А. |  |
| " \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. | " \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |
|  |  |

Договор подготовлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Договору об оказании курьерских услуг

Интернет-магазинам

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

**А К Т**

**о расхождении**

|  |
| --- |
| Мы, нижеподписавшиеся, представитель TOO “Avis Logistics” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *должность сотрудника TOO “Avis Logistics”* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и получатель курьерского отправления № |
| *Ф.И.О. сотрудника TOO “Avis Logistics”* |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *номер накладной* | *Ф.И.О. получателя* |
| составили настоящий Акт о нижеследующем: |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

(описание ситуации в произвольной форме, написанное собственноручно получателем)

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель TOO “Avis Logistics” | Получатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Ф.И.О.* | *Ф.И.О.* |
|  |  |
| *подпись* | *подпись* |
| " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |